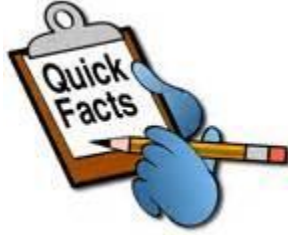


RUSSELL H. CONWELL MIDDLE MAGNET SCHOOL



Quick facts

REMINDERS August 2023

Here are a few tips to keep you in the loop and hopefully answer your quick questions during the school year.

School Office

- Ms. Maria Batista, Administrative Assistant can be reached by email at mramirez2@philasd.org
- Also, when calling the school please leave a name, number, and a brief message. Your call will be returned at 215-400-7210 between 8:00 a.m. – 2:00 p.m.
- Please make sure that the school has the most current phone number, address, and email contacts on file
- Ms. Green emgreen@philasd.org
- Ms. Sanford tsanfordspencer@philasd.org
- Mr. Washington jwashington4@philasd.org
- Regularly check the Conwell website for updates
- School Messenger will continue weekly to keep you in the loop
- Calendars are sent home with current information
- Follow us on social media for updates and current events IG and Facebook ConwellMS

Instructional Expectations

- Students should have a respectful and appropriate tone in all communications with other students, teachers, and staff in the classroom and through email
- Be respectful of the thoughts, feelings, and opinions of others.
- The student Code of Conduct, Bullying, and Harassment policies will remain in place
- When participating in class learning activities:
 - Be on time for class; line up
 - Be mindful of your actions... we practice P.A.W.S.
Peaceful, Accountable, Well Mannered and Solutionary
 - Be courteous to the opinions of others.
 - Complete **all** classwork, projects
- If you are struggling with content or technology, ask your teacher for assistance
- Students are not permitted to take or post images, videos or screenshots of classmates, teachers or class content and post to the web or social media.
- Contact a teacher if you are having challenges that you need assistance in resolving.
- Have a quiet place to study at home
- Each student should have a book (novel) with them always!

School Office

- All school business is addressed at the MAIN Office; call **215-400-7210**.
- **Office hours 9:00 AM-12:15 PM and 1:00 PM-2:00 PM**
- The MAIN Office is VIRTUAL during COVID. However, phone calls, emails and zoom meetings can be scheduled.
- Email mramirez2@philasd.org 24hours in advance or call 24hours in advance to request an early dismissal.

- **Photo Identification** is required for early dismissal; no exceptions; you will be met at the front door.
- Early dismissals will not be granted after 1:00 PM It's best to arrive by 12:45 PM (FULL days)
- Early dismissals will not be granted on half days since we dismiss at 11:00 AM
- Early dismissals will not be granted before 11:00 AM
- Please make sure that the school has the most current phone number and address on file

Other Household Members

- Email mramirez2@philasd.org with any additional member that needs to be added to a student's profile. Must include a parent picture ID with the request.

School Yard

- Parents are asked to wait on the sidewalk; the schoolyard is for CONWELL STUDENTS ONLY.
- Refrain from addressing other students without their parents being present
- Family PETS are not allowed on school property; please wait on the opposite side of the street
- Administration/Teachers/ staff may not discuss concerns during morning admission or after school dismissal. Please call or email to make an appointment.

Morning Admissions/ After School Dismissal/ Uniforms/ Attendance

- Students are expected to attend school EVERY day... **"Attend Today, Achieve Tomorrow!"**. Parents we need your support, ensure that your child is here daily. **Only 8 absences** this year.
- Students are in Royal Blue and Tan uniforms daily School starts at 7:30 AM Students can arrive no earlier than 7:20 AM. Breakfast is served.
- Outer layers such as coats, vests, hoodies, and jackets are not a part of the uniform and cannot be worn during the school day. **HONORS hoodies are the ONLY approved hoodie**
- **Crewneck sweatshirts are on sale for \$20.00**
- **Tuesday's students can wear a TIE with their uniform. On Thursdays**, students may wear a **COLLEGE T-shirt or Sweatshirt** with the tan uniform pants
- **TAG days** students who wish to participate will pay the cost (\$2.00) and dress up or down but ALWAYS appropriately. Refrain from sheer tops, sandals, slippers, and offensive slogans. Adhere to the TAG requirement. (No Crocs allowed or UGG slippers)
- **If it is a TAG color day, wear the color shirt with the uniform pants.**
- ALL students start the day at the MAIN building; **there is no supervision before 7:20 AM. DO NOT DROP STUDENTS OFF BEFORE that time. THANK YOU**
- Late students have to complete a LATE SLIP at the front office
- **School is dismissed on half days at 11:30 AM and on regular days at 2:30 PM. Please pick up on time; if you are going to be late as a courtesy please give a courtesy call.**
- Students who remain after 2:45 PM parents are asked to ring the bell and their child will be escorted to the door and parents to sign the "Late Book"
- Students not picked up after an extended time both School and Philadelphia Police will be contacted and you may have to pick up your child from the 24th police district on Whitaker Avenue
- **After School All Stars (ASAS) program** is Monday- Wednesday from 2:30-4:30 PM.

PARENT MEETINGS (Your presence is important)/Volunteer/Paid Opportunities

- Title 1, Sac, parent conferences, workshops, meetings
- Check the school website for dates, Zoom links, etc.
- Town watch volunteers are needed – Call the school
- Opportunities for employment I.D.A.A.Y Call the school

SEPTA FARE PASSES

- Students who are eligible will receive SEPTA FARE CARD and should be kept in a safe place.
- If lost, the SEPTA FARE CARD will be canceled and another issued. If this is a repeat violation of lost or stolen any additional cards are a \$25.00 fee.
- Students on SEPTA should always be ALERT and if there is a problem report it immediately to SEPTA police or the person in the ticket booth
- SEPTA FARE CARDS are ONLY for Conwell students... family members are not allowed to “borrow”

Stores/Neighborhood

- Students are encouraged to only stop at the local stores with permission from the parent and money to purchase items and if there is enough time prior to the start of the school day
- Students should not arrive at school, and then leave school property to go to the stores
- Students must be alert while walking in the neighborhood and not talk to strangers
- Folks struggling with addiction; please do not harass; cross the street for your safety

Birthdays

- Small celebrations can be held at school a written request (email) has to be made at least 72 hours in advance with the Principal.
- Once confirmed **store purchased cupcakes** for the class can be dropped off in the main office by 1PM
- Celebrations will be held in the afternoon from 1:30-2:00 PM in the classroom
- This is an IN school event ONLY for the classmates; sorry no other relatives or family members
- Please plan for the whole class and the teacher

Instruction/Teacher/ School Nurse/ School Counselor/ Climate Manager Contact

- Teachers and School Staff Members can be reached by leaving a message with the Administrative Assistant or on the school voicemail
- Sending emails to teachers is also an option regarding school concerns
- Allow at least 24-48 hours for them to return the call or the email
- Sending a note is another good way to remain in contact with the teacher
- Stay updated with your child's grades through the Student Information System (SIS). The website **sso.philasd.org**. This will take you to the login page.
- Interim reports can be viewed online in the student portal. Please ask your child to show you this site.
- Report Card Conferences are the best time to get a comprehensive update on how your child is doing here at school academically. Will be held VIRTUALLY.
- If your child takes medication, please make sure that you have reached out to discuss this matter with the **school nurse Collier: cdouglas@philasd.org**
- Refrain from sending your child with “over-the-counter” meds. This is a SAFETY issue.

- Students not feeling well – report to the nurse who will assess the situation and call the parent – not the child.
- If your child is on crutches, was at the ER, or will require accommodations, please meet with the nurse prior to the student returning to class.
- Do not hesitate to let the counselor know if your child is struggling with the transition to middle school, academics, anxiety, behavior health concerns **Mr. Ford** kjford@philasd.org
- For tech issues please contact **Mr. Washington** at jwashington4@philasd.org or to reach out about your child's behavior or any other climate concerns.

Miscellaneous

- Cell Phones are OFF ALL DAY. Students may check in with parents at the start of the school day
- Parents/ guardians, we ask that you NOT call or text your child during the school day
- Parents please monitor the social media accounts of your child and encourage them to have positive interactions with their peers.
- **KEYS/ DEBIT CARDS/ Cell Phones/ MONEY/ACCESS CARDS** We request that you take care of non-school-related concerns prior to your child leaving home in the morning. Classrooms will not be disturbed to get these or any other items from the student
- **LUNCH – Conwell has a full-service kitchen and students will be provided with breakfast and lunch in the event that you will be sending a lunch we request that you take care of this concern at home in the morning by making sure you pack in advance and bring it with them.**
- The school calendar is sent home with information at least 1 month in advance
- Follow us on TWITTER, FACEBOOK, or INSTAGRAM **Conwell MS**
- Pretzels Sold on Tuesdays and Thursdays 75. cents and 1.00 dollars with cheese. Pizza Pretzels \$2.00
- School Uniforms can be purchased with Flynn and O'Hara... www.flynnandohara.com
- School Messenger and School Calendars are ways that we communicate with families. Please ask your child for these notices.

WEAPONS ARE PROHIBITED: SAFETY AND PROTECTION FOR ALL

- This includes firearms, loaded or not, cap guns, pellet guns, BB guns, knives, box cutters, cutting instruments, nunchaku, electronic shock devices, or mace.
- **Visitors may not have weapons on school premises**

CLIMATE AND CULTURE

- Students are encouraged to be respectful and positive practicing P.A.W.S in all instructions
- Students if having a challenge with another student should notify the teacher. Always notify 3 adults to ensure that assistance is given
- We engage students to talk things out and not engage in a physical altercation
- Our goal is kindness and for everyone to be at peace with one another.

TECHNOLOGY

- All technology is to be used according to the guidelines of the School District of Philadelphia and the State of PA
- Students will be monitored when using Chromebooks or desktop computers
- Students are not to visit inappropriate websites or alter safety controls that are installed
- Students are responsible for all technology if lost or stolen there is a fee for the computer and/or the cord.

We APPRECIATE your cooperation and if you have any questions or concerns please contact Ms. Green, Principal--- emgreen@philasd.org

**Erica M. Green
Principal**

Aquí hay algunos consejos que lo mantendrán informado y, con suerte, responderán sus preguntas rápidas durante el año escolar.

Oficina escolar

- La Sra. Maria Batista, asistente administrativa puede ser contactada por correo electrónico mramirez2@philasd.org
- Además, cuando llame a la escuela por favor deje un nombre, número y un breve mensaje. Su llamada será devuelta al 215-400-7210 entre las 8:00 a. m. y las 2:00 p. m.
- **Horario de oficina de 9:00 a. m. a 12:15 p. m. y de 1:00 p. m. a 2:00 p. m.**
- Asegúrese de que la escuela tenga el número de teléfono, la dirección y los contactos de correo electrónico más actualizados en el archivo
- Sra. Green emgreen@philasd.org
- Sr. Washington jwashington4@philasd.org
- Sra. Sanford tsanfordspencer@philasd.org
- Consulte regularmente el sitio web de Conwell para obtener actualizaciones
- School Messenger continuará semanalmente para mantenerlo informado
- Los calendarios se envían a casa con información actualizada
- Síguenos en las redes sociales para actualizaciones y eventos actuales IG y Facebook ConwellMS

Expectativas de instrucción

- Los estudiantes deben tener un tono respetuoso y apropiado en todas las comunicaciones con otros estudiantes, maestros y personal en el salón de clases y por correo electrónico.
- Sea respetuoso con los pensamientos, sentimientos y opiniones de los demás.
- Las políticas del Código de Conducta, Intimidación y Acoso del estudiante permanecerán vigentes.

Al participar en actividades de aprendizaje en clase:

- Llegar a tiempo a clase; póngase en fila
- Sea consciente de sus acciones... practicamos P.A.W.S.
- Pacífica, responsable, bien educada y solucionadora
- Sea cortés con las opiniones de los demás.
- Completar todo el trabajo de clase, proyectos
- Si tiene dificultades con el contenido o la tecnología, pídale ayuda a su maestro
- No se permite que los estudiantes tomen o publiquen imágenes, videos o capturas de pantalla de compañeros de clase, maestros o contenido de la clase y que los publiquen en la web o en las redes sociales.
- Comuníquese con un maestro si tiene desafíos que necesita ayuda para resolver.
- Tener un lugar tranquilo para estudiar en casa
- ¡Cada estudiante debe tener un libro (novela) con ellos siempre!

Oficina escolar

- Todos los asuntos escolares se tratan en la oficina PRINCIPAL; llame al 215-400-7210.
- La oficina PRINCIPAL es VIRTUAL durante COVID. Sin embargo, se pueden programar llamadas telefónicas, correos electrónicos y reuniones de zoom.
- Envíe un correo electrónico a mramirez2@philasd.org con 24 horas de anticipación o llame con 24 horas de anticipación para solicitar una salida temprana.
- Se requiere una identificación con fotografía para la salida anticipada; sin excepciones; serás recibido en la puerta principal.
- No se otorgarán salidas anticipadas después de la 1:00 p. m. Es mejor llegar a las

12:45 p. m. (días COMPLETOS)

- No se otorgarán salidas anticipadas los medios días ya que salimos a las 11:30 a. m.
- Asegúrese de que la escuela tenga el número de teléfono y la dirección más actualizados en el archivo

Otros miembros del hogar

- Envíe un correo electrónico a mramirez2@philasd.org con cualquier miembro adicional que deba agregarse al perfil de un estudiante. Debe incluir una identificación con foto de los padres con la solicitud.

Patio de la Escuela

- Se les pide a los padres' que esperen en la acera; el patio de la escuela es **SOLO PARA ESTUDIANTES DE CONWELL**.
- Abstenerse de dirigirse a otros estudiantes sin que sus padres estén presentes
- Las **MASCOTAS** familiares no están permitidas en la propiedad escolar; por favor espere en el lado opuesto de la calle
- La administración/maestros/personal no puede discutir preocupaciones durante la admisión por la mañana o la salida después de la escuela. Por favor llame o envíe un correo electrónico para hacer una cita.

Admisiones por la mañana/ Salida después de la escuela/ Uniformes/ Asistencia

- Se espera que los estudiantes asistan a la escuela TODOS los días... "¡ Asista hoy, logre mañana!". Padres, necesitamos su apoyo, asegúrese de que su hijo esté aquí todos los días. Sólo 8 ausencias este año.

- Los estudiantes visten uniformes Royal Blue y Tan todos los días

La escuela comienza a las 7:30 am Los estudiantes no pueden llegar antes de las 7:20 am. El desayuno esta servido.

- Las capas exteriores como abrigos, chalecos, sudaderas con capucha y chaquetas no son parte del uniforme y no se pueden usar durante el día escolar. Las **sudaderas con capucha HONORS son las ÚNICAS aprobadas**

- Las sudaderas con cuello redondo están a la venta a \$20.00
- Los estudiantes del martes pueden usar una TIE con su uniforme. Los jueves, los estudiantes pueden usar una camiseta o sudadera COLLEGE con los pantalones de uniforme color canela.
- Los estudiantes de los días TAG que deseen participar pagarán el costo (\$2.00) y se vestirán elegante o informalmente, pero SIEMPRE apropiadamente. Abstenerse de blusas transparentes, sandalias, pantuflas y lemas ofensivos. Adherirse al requisito de TAG. (No se permiten CROCS o zapatillas UGGS)
- Si es un día de color de TAG, use la camisa de color con los pantalones del uniforme.
- TODOS los estudiantes comienzan el día en el edificio PRINCIPAL; no hay supervisión antes de las 7:20 AM. NO DEJAR A LOS ESTUDIANTES ANTES de esa hora. GRACIAS
- Los estudiantes que lleguen tarde tienen que completar un LATE SLIP en la oficina principal del PRINCIPAL
- La escuela sale los medios días a las 11:30 am y los días regulares a las 2:30 pm. Por favor, recoja a tiempo; si va a llegar tarde como cortesía, por favor haga una llamada de cortesía.

- A los estudiantes que se queden después de las 2:45 p. m. se les pide a los padres' que toquen el timbre y su hijo será escoltado hasta la puerta y los padres firmarán el "Libro Tardío"
- Los estudiantes que no sean recogidos después de un tiempo prolongado, se comunicará con la escuela y la policía de Filadelfia y es posible que deba recoger a su hijo en el distrito policial 24 en la avenida Whitaker.
- El programa After School All Stars (ASAS) es de lunes a miércoles de 2:30 pm- 4:30 p.m.

REUNIONES DE PADRES (Su presencia es importante)/Voluntario/Oportunidades pagadas

- Título 1, Sac, conferencias con los padres, talleres, reuniones
- Consulte el sitio web de la escuela para conocer las fechas, los enlaces de zoom, etc.
- Se necesita voluntarios para la vigilancia de la ciudad: llame a la escuela
- Oportunidades de empleo I.D.A.A.Y Llame a la escuela

PASES DE TARIFA SEPTA

- Los estudiantes que sean elegibles recibirán la TARJETA DE TARIFA SEPTA que debe guardar en un lugar seguro.
- Si se pierde, se cancelará la TARJETA DE TARIFA SEPTA y se emitirá otra. Si se trata de una infracción repetida por pérdida o robo, cualquier tarjeta adicional tendrá un cargo de \$25.00.
- Los estudiantes en SEPTA siempre deben estar ALERTAS y si hay un problema repórtelo inmediatamente a la policía de SEPTA o a la persona en la boletería.
- LAS TARJETAS DE TARIFA SEPTA son SOLO para estudiantes de Conwell... los miembros de la familia no pueden "tomar prestado"

Tiendas/Barrio

- Se alienta a los estudiantes a que solo se detengan en las tiendas locales con el permiso de los padres y dinero para comprar artículos y si hay suficiente tiempo antes del comienzo del día escolar.
- Los estudiantes no deben llegar a la escuela y luego salir de la propiedad escolar para ir a las tiendas.
- Los estudiantes deben estar alerta mientras caminan por el vecindario y no hablar con extraños
- Personas que luchan contra la adicción; por favor no acosos; calle transversal por su seguridad

Cumpleaños

- Se pueden realizar pequeñas celebraciones en el colegio previa solicitud por escrito (email) con al menos 72 horas de antelación al Director.
- Una vez que se confirmen los cupcakes comprados en la tienda para la clase, se pueden dejar en la oficina principal a la 1:00 p. m.
- Las celebraciones se llevarán a cabo por la tarde de 1:30 p. m. a 2:00 p. m. en el salón de clases.
- Este es un evento EN la escuela SOLAMENTE para los compañeros de clase; lo siento, no hay otros parientes o miembros de la familia
- Por favor planee para toda la clase y el maestro

Instrucción/Maestro/ Enfermera escolar/ Consejero escolar/ Gerente de clima Contacto

- Se puede contactar a los maestros y miembros del personal de la escuela dejando un mensaje con la secretaria o en el correo de voz de la escuela
- El envío de correos electrónicos a los maestros también es una opción con respecto a las preocupaciones de la escuela.
- Espere al menos 24 a 48 horas para que le devuelvan la llamada o el correo electrónico
- Enviar una nota es otra buena manera de permanecer en contacto con el maestro
- Manténgase actualizado con las calificaciones de su hijo a través del Sistema de Información Estudiantil (SIS). El sitio web sso.philasd.org. Esto lo llevará a la página de inicio de sesión.
- Los informes provisionales se pueden ver en línea en el portal del estudiante. Pídale a su hijo que le muestre este sitio.
- Las conferencias de boletas de calificaciones son el mejor momento para obtener una actualización completa sobre cómo le está yendo académicamente a su hijo aquí en la escuela. Se realizará de forma VIRTUAL.
- Si su hijo toma medicamentos, asegúrese de comunicarse con la enfermera escolar Tosin para hablar sobre este asunto: oefunnuga@philasd.org
- Abstenerse de enviar a su hijo con medicamentos de venta libre. Se trata de una cuestión de seguridad.
- Los estudiantes que no se sienten bien – informe a la enfermera que evaluará la situación y llamará a los padres – no al niño.
- Si su hijo usa muletas, estuvo en la sala de emergencias o necesitará adaptaciones, reúname con la enfermera antes de que el alumno regrese a clase.
- No dude en informarle al consejero si su hijo tiene dificultades con la transición a la escuela intermedia, lo académico, la ansiedad o los problemas de salud conductual. Sr. Ford kjford@philasd.org

Problemas tecnológicos,

- Comuníquese con el Sr. Washington jwashington4@philasd.org o para comunicarse sobre el comportamiento de su hijo o cualquier otra inquietud climática.

Misceláneas

- Los teléfonos celulares están APAGADOS TODO EL DÍA. Los estudiantes pueden registrarse con los padres al comienzo del día escolar.
- Padres/tutores, les pedimos que NO llamen ni envíen mensajes de texto a su hijo durante el día escolar.
- Padres, por favor controlen las cuentas de redes sociales de sus hijos y anímenlos a tener interacciones positivas con sus compañeros.
- **LLAVES/ TARJETAS DE DÉBITO/ Teléfonos Celulares/ DINERO/ TARJETAS DE ACCESO** le solicitamos que se ocupe de las preocupaciones no relacionadas con la escuela antes de que su hijo se vaya de casa por la mañana. No se perturbará el salón de clases para obtener estos u otros artículos del estudiante.
- **ALMUERZO: Conwell tiene una cocina de servicio completo y los estudiantes recibirán desayuno y almuerzo. En caso de que envíe un almuerzo, le solicitamos que se ocupe de este problema en casa por la mañana asegurándose de empacar con anticipación y traer con ellos.**
- El calendario escolar se envía a casa con información con al menos 1 mes de anticipación
- Síguenos en TWITTER, FACEBOOK o INSTAGRAM Conwell MS
- Pretzels Venta los martes y jueves 75. centavos y 1.00 dolar con queso. Pretzels de pizza \$2.00
- Los uniformes escolares se pueden comprar en Flynn y O'Hara... www.flynnandohara.com

- School Messenger y School Calendars son formas en que nos comunicamos con las familias. Por favor pregúntele a su hijo por estos avisos.

LAS ARMAS ESTÁN PROHIBIDAS: SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PARA TODOS

- Esto incluye armas de fuego, cargadas o no, pistolas de perdigones, pistolas de perdigones, pistolas de aire comprimido, cuchillos, navajas, instrumentos cortantes, nunchaku, dispositivos electrónicos de choque o mazas.
- **LOS VISITANTES NO PUEDEN TENER ARMAS EN LAS INSTALACIONES ESCOLARES**

CLIMA Y CULTURA

- Se alienta a los estudiantes a ser respetuosos y positivos practicando P.A.W.S en todas las instrucciones.
- Los estudiantes si tienen un desafío con otro estudiante deben notificar al maestro. Siempre notifique a 3 adultos para asegurarse de que se brinde asistencia.
- Involucramos a los estudiantes para que hablen y no se involucren en un altercado físico.
- Nuestro objetivo es la bondad y que todos estén en paz unos con otros.

TECNOLOGÍA

- Toda la tecnología debe usarse de acuerdo con las pautas del Distrito Escolar de Filadelfia y el Estado de PA.
- Los estudiantes serán monitoreados cuando usen Chromebooks o computadoras de escritorio.
- Los estudiantes no deben visitar sitios web inapropiados ni alterar los controles de seguridad que están instalados.
- Los estudiantes son responsables de toda la tecnología en caso de pérdida o robo, hay una tarifa por la computadora y/o el cable.

AGRADECEMOS su cooperación y si tiene CUALQUIER pregunta o inquietud, comuníquese con la Sra. Green, directora --- emgreen@philasd.org

**Erica M. Green
Principal**